



## Ingénieur chimiste

### Compound management et base de données (H/F)

#### CDD 12 mois



Lorsque vous travaillez chez Edelris, vous travaillez dans une CRO leader dans la découverte de médicaments. Vous ajoutez vos connaissances à notre groupe d'experts qui viennent tous d'horizons divers et partagent une vaste culture scientifique.

Vous coopérez étroitement et communiquez ouvertement avec nos partenaires, alimentant la curiosité et les idées soutenues par une technologie avancée.

Ensemble nous propulsons l'excellence scientifique en chimie organique, biochimie, chimie médicinale et chimie analytique.

Un nouveau CDD est ouvert au sein de notre équipe en charge du compound management. Faites-en le vôtre !

#### Activités principales :

- Gérer la réception, le stockage, l'inventaire des composés
- Prendre en charge les demandes d'approvisionnement en molécules HTS, les planifier et gérer les données associées
- Coordonner les envois de composés (Logistique)
- Animer l'équipe dédiée
- Proposer des améliorations de processus selon des critères définis
- Centraliser, organiser et sécuriser les données afin de les exploiter de manière optimale
- Assurer la qualité, la mise à jour et l'intégrité des données chimiques, analytiques et commerciales (gestion des bases de données, création de SDFiles, calculs de propriétés physico-chimiques et orientation des composés produits dans les différentes bases)
- Mettre en place des mécanismes de contrôle et validation, éliminer les doublons et les incohérences
- Traiter et présenter les données selon le respect des normes clients interne et/ou externe
- Application et incitation à faire appliquer les consignes de sécurité et de confidentialité au sein de l'entreprise



### Compétences recherchées :

- Diplôme d'ingénieur en chimie ou M2 en chimie
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, bases de données)
- Expérience de travail avec une série de base de données chimiques
- Compétences en gestion de projet
- Bonne maîtrise de l'anglais

### Savoir-être :

- Très grande rigueur et capacité d'organisation
- Excellente aptitude à la communication orale et écrite
- Capacité avérée à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Autonomie et prise d'initiative
- Sens de l'écoute
- Analyse et synthèse des informations

Merci d'envoyer votre CV à: [careers@edelris.com](mailto:careers@edelris.com)

