

## Agent de laboratoire (H/F) CDI

Lorsque vous travaillez chez Edelris, vous travaillez dans une société de service spécialisée dans la recherche, leader dans la découverte de médicaments.

Vous contribuerez au bon fonctionnement de nos laboratoires et des opérations de recherche. Vous assurerez un haut niveau de qualité et de productivité pour soutenir au mieux nos équipes d'experts qui viennent tous d'horizons divers et partagent une vaste culture scientifique.

Ensemble nous propulsons l'excellence scientifique en chimie organique, biochimie, chimie médicinale et chimie analytique.

Grâce au succès continu de nos activités, un nouveau CDI est ouvert. Faites-en le vôtre !

### Activités principales

- Préparer le matériel (verrerie, instruments, réactifs, solutions et mélanges de phases mobiles analytiques) pour permettre la mise en œuvre des manipulations de biochimie, de chimie organique et d'analyse selon les critères définis par le Research Scientist et dans le respect des règles de sécurité
- Se former sur l'utilisation des appareils des unités pour :
  - Réaliser des opérations de pesée, d'étiquetage et de tarage de flacons
  - Réaliser des tâches de métrologie : contrôle régulier des balances et des pipettes selon les SOPs en place
  - Préparer des gels dans H<sub>2</sub>O et des plaques de gel
- S'occuper de la logistique des laboratoires :
  - Participer à l'organisation en gérant les commandes, l'approvisionnement des différents laboratoires en consommables et en solvant tout en organisant leur stockage
  - Ranger les produits chimiques et suivre la consommation des produits en solution
- Gérer la réception des produits et leur enregistrement dans nos bases internes
- Calibrer les équipements utilisés au sein du laboratoire
- Participer à l'amélioration continue de l'organisation du laboratoire
- Appliquer les consignes d'hygiène et de sécurité du laboratoire
- Être garant de la bonne gestion des déchets à l'échelle des laboratoires

**Compétences recherchées :**

- Niveau BTS

**Savoir-être :**

- **Très grande rigueur et capacité d'organisation**
- Force de proposition, autonomie & travail en équipe
- Personne appliquée et dotée du sens de la communication, capable de faire remonter les anomalies en toute transparence.
- Sens de l'observation
- Très bonne aptitude à travailler au service des équipes

**Application :**

Merci d'envoyer votre CV à : [careers@edelris.com](mailto:careers@edelris.com)